

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: PIANO FERIE 2018 AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA - FINANZIAMENTO

Il giorno **27 settembre 2018** alle ore **9,00** presso la Sala Scuderie di "Villa Carisi" di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Marco CADAMURO MORGANTE

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Pietro Paolo FARONATO

Direttore della Funzione Ospedaliera

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore Incaricato U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore F.F. U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig.ra Luisa CODATO, sig. Giuseppe PESANTE, sig. Nicola MARCATO, sig. Alberto PAVAN

CGIL FP: sig. Ivan BERNINI, sig.ra Marta CASARIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Alberto LOPIN, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig. Enrico BALDIN, , sig.ra Manuela GIUSTI

CISL FPS: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Antonio TARDO

UIL FPL: sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI

FIALS: sig. Tiziano BASSI, sig.ra Paola BIANCO, sig. Giangiacomo MARCHESAN, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig.ra Manola NESO, sig. Giona PICCOLO, sig. Mauro VIGNOLA

sig.ra Guendalina GIACOBBI
dott. Stefano PIMPOLARI

U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie:

.....

FSI USAE: sig. Roberto TOSI, sig.ra Tania SANTI,
sig.ra Angelica ZAGO, sig. Alberto PAVAN, sig.
Loriano MOSCON

.....
.....
.....

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il presente verbale d'accordo, relativo al piano ferie dell'Azienda ULSS2 Marca Trevigiana per l'anno 2018, articolata come segue:

TITOLO I PIANO FERIE 2018 - AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA

Art. 1 Piano ferie 2018

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali, si rinvia alla specifica scheda allegata al presente Verbale.

Art. 2 Fondi disponibili

Con il presente accordo viene utilizzata una quota dei fondi disponibili a favore del personale del comparto generati dal finanziamento autorizzato dalla Regione Veneto con nota suo prot. 321019 del 01/08/2018 per l'acquisto di prestazioni aggiuntive dal personale infermieristico e tecnico sanitario di radiologia nel periodo giugno-settembre 2018 (avente un limite massimo di Euro 600.000 lordo oneri) e dalle quote di proventi della libera professione intramoenia destinati al comparto quantificati per il Distretto di Treviso in Euro 280.000 e per il Distretto di Asolo in Euro 250.000, a copertura dei costi del piano ferie 2018 per le unità operative con criticità organizzative e/o di organico anche in riferimento al godimento delle settimane di ferie nel periodo giugno-settembre.

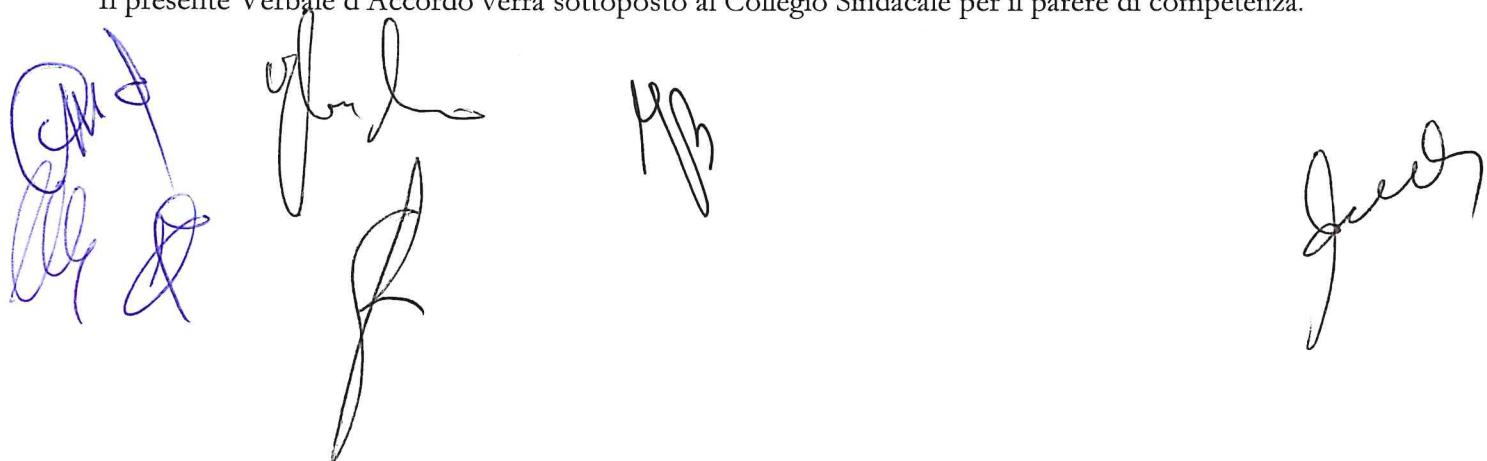
TITOLO II NORME FINALI

Art. 3 Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli

accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.





SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

PROGETTO "PIANO FERIE" (giugno 2018 – settembre 2018)
PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

Obiettivo/i	Garantire il piano ferie estivo 2018, sulla base delle richieste degli operatori, nel rispetto delle norme contrattuali, assicurando risposte adeguate ai bisogni espressi dai cittadini
--------------------	--

Attività (modalità)	<p>Il monte ore del progetto, suddiviso per ogni UOC, sarà comunicato ad ogni coordinatore dal Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero e dal Dirigente dell'UOS Territorio</p> <p>Le ore prestate per garantire il piano ferie estivo¹, da giustificare attraverso timbratura causalizzata (cod. 51), sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale.</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate dovranno essere approvati dal coordinatore² e dal Direttore della UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria dell'UOC Gestione Risorse Umane (ex PIME) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo)³</p> <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il Responsabile del SPS del Distretto interessato.</p> <p>E' prevista la flessibilità dell'utilizzo delle ore tra i Distretti in relazione alle necessità previa autorizzazione dei Responsabili UOS Ospedale e Territorio.</p>
----------------------------	--

	Indicatori	Standard
Indicatori	n° turni coperti per U.O	

Durata	Giugno 2018 – Settembre 2018
---------------	------------------------------

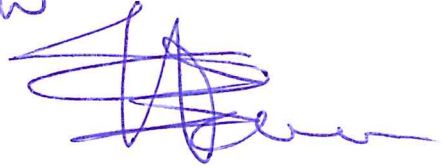
Struttura proponente	UOC Servizio Professioni Sanitarie
-----------------------------	------------------------------------

Personale coinvolto	Tutto il personale del comparto sanità afferente all'area ospedaliera e all'area territoriale, che opera su 2 o 3 turni, assegnato a servizi/unità operative dedicate all'assistenza che articolano l'orario di lavoro su 12 ore (2 turni) o 24 ore (3 turni). (4)						
Impegno orario	Per il personale chiamato a copertura dei turni il limite massimo complessivo di ore a progetto è pari a 60 per ogni operatore (limite massimo mensile di 30 ore per operatore)						
Quote individuali	La quota economica oraria è stata calcolata sulla media delle quote orarie preesistenti nella stessa progettualità dei 3 Distretti. Essa corrisponde a: € 25,50 per le categorie A/B/Bs € 30,00 per le categorie C/D/Ds <i>38</i> <i>Meeth</i>						
Costo Previsto	Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale del progetto è di € 420,000 (5) per l'intera Azienda, così suddiviso: <table> <tr> <td>Distretto Asolo</td><td>€ 110,000 (6)</td></tr> <tr> <td>Distretto Pieve di Soligo</td><td>€ 110,000 (7)</td></tr> <tr> <td>Distretto Treviso</td><td>€ 200,000 (8)</td></tr> </table>	Distretto Asolo	€ 110,000 (6)	Distretto Pieve di Soligo	€ 110,000 (7)	Distretto Treviso	€ 200,000 (8)
Distretto Asolo	€ 110,000 (6)						
Distretto Pieve di Soligo	€ 110,000 (7)						
Distretto Treviso	€ 200,000 (8)						
Finanziamento	I costi del progetto saranno sostenuti.....						
Responsabili del progetto	Responsabili: dott.ssa Claudia Zulian (Responsabile UOS Ospedale del Servizio Professioni Sanitarie) dott. Marco Tempesta (Dirigente UOS Territorio del Servizio Professioni Sanitarie)						

Il Direttore
Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Goppe

ERRATA CORRIGE

- ① DOPO LA PAROLA "ESTIVO" SI AGGIUNGE "E IL SUO COORDINAMENTO"
- ② DOPO LA PAROLA "COORDINATORE" SI AGGIUNGE "DI U.O., DAL COORDINATORE DI DIPARTIMENTO"
- ③ DOPO LA PAROLA "SUCCESSIVO" SI AGGIUNGE "COMPLETO DI TUTTE LE FIRME PREVISTE"
- ④ DOPO IL PUNTO, SI AGGIUNGE LA FRASE "I COORDINATORI DELLE U.O. CHE GESTISCONO IL PERSONALE DEL COMPARTO COINVOLTO NEL PROGETTO (10 ORE CIASCUNO)"
- ⑤ AL POSTO DI "€ 420.000" LEGGASI "€ 450.000"
- ⑥ AL POSTO DI "€ 110.000" LEGGASI "€ 120.000"
- ⑦ AL POSTO DI "€ 110.000" LEGGASI "€ 120.000"
- ⑧ AL POSTO DI "€ 200.000" LEGGASI "€ 210.000"



PROGETTO: "PIANO FERIE PERSONALE ANNO 2018" (periodo Giugno 2018/Settembre 2018) - SIGNALAZIONE ORE PRESTATE

□ DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

TERRITORIO (☐Salute Mentale ☐ Prevenzione ☐ Distretto/Servizio) di _____

2018

[illegible]

Il Direttore U.O.

- I FOGLI VANNO INVIATI ESCLUSIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (EX PIME)
- IL LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI ORE DEL PROGETTO PER OGNI OPERATORE È DI 60 ORE (MASSIMO 30 ORE MENSILI PER OGNI OPERATORE)
- I GIUSTIFICATIVI DEVONO ESSERE INVIATI CON CAPOENZA MENSILE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller signature below it.